

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	障害者就労支援センター「きむろ」
住 所	福岡県大川市大字道海島 8 5 9 番地
電話番号	0 9 4 4 - 8 8 - 1 2 1 3

事業所番号	4012500056
管理者名	梅崎 智啓
対象年度	令和8年度

地域連携活動の概要

＜活動内容＞ 活動場所：介護老人保健施設「ふれあいの里道海」 特別養護老人ホーム「永寿園」 実施日程：月～金曜日の平日 実施した生産活動・施設外就労の概要 ①入居者のリネン交換 ③洗面台掃除 ②ベッドサイドの清掃 ④居室・食堂掃除 利用者数：5名	＜活動の様子＞ 活動様子の写真  「シーツにしわが残らない様に、気掛けています」 「ベッドがきれいになるのが、気持ちいいです」  「髪の毛など、結構埃がたまるので、注意してはわいています」
＜目的＞ 地域連携活動のねらい 地域との繋がりを持つことで、利用者の就労意欲向上や工賃アップ、一般企業で活躍できる人材育成を目指す。 地域にとってのメリット 福祉人材不足の中、就労 A 型事業所がリネン交換等を行うことで、介護職員の業務負担軽減を図ることができる。また清潔なリネン、空間で生活することで、入居者の清潔・衛生面の保持・気分を爽快にすることができる。 対象者にとってのメリット 利用者に多様な働く機会を提供することができる。就労事業所以外で地域との繋がりができ、社会性の向上、仕事へのやりがい、自信を得ることができる。 ＜成果＞ 実施した結果 ①2か所の施設にて、1週間に約200ベッドのリネン交換及びベッドサイドの清掃を実施。また居室内の洗面台・床掃除、食堂掃除も実施。②利用者の仕事に対する責任感、チームワークが強まり、結果として作業能力の向上に繋がった。 得られた成果 利用者5名の作業工賃アップ・職能向上に繋がった。 課題点 今後は更に受託作業項目を増やし、利用者が選択できる作業を増やしていきたい。	

連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価 介護スタッフと就労A型事業所が連携を図りながら、リネン交換や掃除を実施してくれている。 利用者（就労A型事業所）の方々の仕事は丁寧であり、人手が少ない介護スタッフも助かっている。 入所者からも「いつも掃除してくれて、ありがとう」など、の声を頂いている。 今後の連携強化に向けた課題 新型コロナ・インフルエンザ等の感染症対策の徹底及び情報の共有。 受託作業の項目を増やし、作業の幅を広げたい。			
連携先企業名	特別養護老人ホーム「永寿園」	担当者名	榎下

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	障害者就労支援センター「きむろ」	事業所番号	4012500056
住 所	福岡県大川市大字道海島 8 5 9 番地	管理者名	梅崎 智啓
電話番号	0 9 4 4 - 8 8 - 1 2 1 3	対象年度	令和8年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 活動場所：当事業所の作業室（厨房） 実施日程：令和7年 5/8, 9/9, 2/10 利用者数：食品加工を担当する4名 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 ：当法人内の集団給食を担当する栄養士が、衛生管理・食中毒予防に関する講習を行った。	<活動の様子>  栄養士から直接、手指の手洗い・爪切り等の清潔保持について学ぶ。また火傷などの救急措置についても学んだ。利用者からは、「油跳ねなどの火傷に注意します」「髪の毛などが惣菜に入らない様にチェックをお互いで行っていきます」等の感想があった。
<目的> 利用者にとってのメリット ：日常生活や仕事に関する身だしなみや食品の取扱い方法等を学び、食中毒等の感染症対策を行った。	
<成果> 実施した結果：利用者の衛生管理に関する知識や身だしなみが向上した。 得られた成果：利用者の身だしなみや衛生管理への意識向上が作業にも見られ、食中毒の発生を防いだ。 課題点：定期的な講習を行い、衛生管理等への意識向上を図る。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価 ：衛生管理を学ぶことで、利用者の爪切りや整髪等の身だしなみがきちんとできた。また、食品の取扱いを的確に行い、食中毒等の感染予防対策に繋がった。 今後の連携強化に向けた課題：衛生管理を徹底し、野菜の下処理等の受託作業を拡大して行きたい。	
連携先企業（担当者）	特別養護老人ホーム「永寿園」（健康課：黒田・中原）

利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価 ：「野菜やお肉などの管理方法が分かりやすかった」「食中毒予防の為に、爪切りや手の清潔を保って行きたい」「これからも、おいしいお弁当や惣菜を作っていくた」など
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	障害者就労支援センター「きむろ」
住 所	福岡県大川市大字道海島859番地
電話番号	0944-88-1213

事業所番号	4012500056
管理者名	梅崎 智啓
対象年度	令和8年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受給制度に関する制度		15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点

（※）8項目の合計点に応じた点数

（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	3	点

（※）8項目の合計点に応じた点数

（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

(Ⅵ) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

155

点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,583	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,084	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,102,814	円	利用者に支払った賃金総額	9,072,966	円	収支	29,848	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,247,022	円	利用者に支払った賃金総額	8,823,119	円	収支	423,903	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,871,148	円	利用者に支払った賃金総額	9,123,869	円	収支	1,747,279	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	☐
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☒
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
令和7年度大川市高齢者・	
※研修名	障害者虐待防止研修会
研修講師	佐藤 都
実施日・受講者数	2月 12日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名	学習療法実践研究発表会
実施日	12月 7日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	平成28年12月1日
人事評価制度の対象職員数	7名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	個別に課業目標を設定し面接を実施

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☒
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。